



GRUPPO CIDIU

=====

REGOLAMENTO

SPONSORIZZAZIONI

E CONTRIBUTI

=====

Approvato dal Consiglio di
Amministrazione di CIDIU spa
in data 17/07/2014

=====

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

Premesse

Il Gruppo CIDIU (di seguito CIDIU) è costituito dalle aziende CIDIU SpA, in veste di capogruppo, e CIDIU Servizi SpA, controllata al 100%. CIDIU SpA è una società a capitale prevalentemente pubblico i cui principali azionisti sono 17 comuni del Torinese.

Il settore in cui opera CIDIU è quello dell'igiene ambientale, occupandosi della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti per i comuni di Alpignano, Buttigliera Alta, Coazze, Collegno, Druento, Giaveno, Grugliasco, Pianezza, Reano, Rivoli, Rosta, Sangano, San Gillio, Trana, Valgioie, Venaria Reale e Villarbasse.

oooooooo

Il presente Regolamento è adottato per disciplinare le sponsorizzazioni e i contributi delle Società verso enti, associazioni, soggetti pubblici e privati che intendano realizzare, nell'ambito del territorio dei comuni soci, iniziative di carattere sociale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

Per **sponsorizzazione** si intende quell'attività attraverso la quale le società del Gruppo, a fronte di un versamento in denaro o altro vantaggio economico riconosciuto all'organizzatore, promuovono la loro immagine o i loro servizi all'interno di un evento o di altre attività.

Per **contributo** si intende il riconoscimento di un'erogazione in denaro o in servizi a terzi, con natura di concessione, a fronte della quale nessun atto conseguente è dovuto all'Azienda e pertanto non sussiste alcuna controprestazione rispetto alla somma erogata. Nel caso del contributo può essere concesso il patrocinio, che dovrà essere evidenziato nei materiali promozionali prodotti con la dicitura "*Con il patrocinio del Gruppo CIDIU*" seguito dal logo aziendale.

Iniziative ammesse

Le iniziative di carattere sociale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di cui alla Premessa del presente regolamento, possono concorrere al riconoscimento di una sponsorizzazione o di un contributo nel caso in cui non abbiano fini di lucro e rispondano ad almeno uno dei seguenti criteri:

1. promuovere buone pratiche ecologiche;

2. aumentare la sensibilità dei cittadini verso la tutela ambientale, la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente naturale, il decoro dell'ambiente urbano;
3. diffondere la cultura della raccolta differenziata, della riduzione dei rifiuti, del riuso anche con progetti complementari alle attività di sensibilizzazione gestite da CIDIU;
4. limitare l'impatto ambientale dell'iniziativa stessa, mettendo in atto specifiche azioni in linea con i precedenti punti 1., 2., 3.
5. valorizzare il territorio servito da CIDIU con iniziative ritenute di particolare rilevanza sociale e/o culturale.

Soggetti esclusi

Dalla categoria di enti che possono presentare richiesta di sponsorizzazione e/o contributo sono esclusi:

- i Comuni, cui non è consentito presentare domanda in prima persona,
- i soggetti aventi scopo di lucro,
- i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

Criteri generali

CIDIU riserva al giudizio dell'amministratore dotato di delega alla comunicazione la scelta dell'iniziativa da sponsorizzare o a cui riconoscere un contributo, in linea con le proprie strategie comunicative e di posizionamento d'immagine.

Vincolo inderogabile è inoltre costituito dalla previsione di Budget annuale all'interno delle attività del Servizio di Comunicazione.

Il Budget della voce "sponsorizzazioni e contributi" potrà essere rettificato in riduzione durante l'anno nell'eventualità di politiche correttive necessarie per il contenimento dei costi aziendali.

L'erogazione da parte di CIDIU non potrà superare il valore di euro 500 (Iva esclusa) per singola iniziativa e fino al raggiungimento della quota totale prestabilita annualmente nel Budget aziendale.

Tale importo può essere derogato fino ad un massimo di euro 1.000, per iniziative di particolare merito e importanza, con rilevante ricaduta di immagine per le società del Gruppo. Siffatta decisione, nel caso di CIDIU spa, dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione. Le sponsorizzazioni e i contributi *sopra soglia* dovranno essere segnalati all'OdV.

Il richiedente può effettuare più richieste nello stesso anno, purché riferite a manifestazioni diverse. In ogni caso, sarà attribuita priorità ai soggetti per i quali CIDIU non ha fatto erogazioni a titolo di sponsorizzazioni o contributi nel corso dell'anno.

Obblighi del soggetto beneficiario

Il soggetto beneficiario della **sponsorizzazione** dovrà concordare con il Servizio Comunicazione CIDIU adeguate modalità per garantirne un conveniente ritorno di immagine e avrà l'obbligo di documentare, sia preventivamente che a consuntivo, l'utilizzazione del logo aziendale o di quanto altro concordato.

L'Ente richiedente sponsorizzazione o contributo, nell'ambito dell'iniziativa interessata, deve impegnarsi, qualora ci sia produzione di rifiuti, ad effettuare la raccolta differenziata, rispettando le indicazioni impartite dal proprio Comune. Gli eventuali oneri derivanti da tale pratica non potranno concorrere all'ammontare erogato.

L'ottenimento di una sponsorizzazione o di un contributo non implica alcun tipo di servizio complementare da parte di CIDIU SERVIZI, come il ritiro rifiuti, la dislocazione/fornitura di contenitori, ecc., per i quali l'Ente organizzatore dovrà provvedere ad inviare apposita richiesta di preventivo al settore logistico di CIDIU SERVIZI.

Presentazione delle domande e approvazione

Le richieste di sponsorizzazione o di contributo devono essere presentate in forma scritta su carta intestata del soggetto richiedente e inviate a: Gruppo CIDIU – Ufficio Comunicazione Via Torino 9 10093 Collegno TO.

tramite

- Raccomandata A/R
- Consegna a mano direttamente al protocollo aziendale
- Posta elettronica certificata

e devono pervenire con un margine di anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data dell'evento.

Nella richiesta dovrà essere specificato:

1. la denominazione completa del richiedente, l'indirizzo, Partita Iva e/o Codice Fiscale, recapiti telefonici e di posta elettronica, indicazione di un referente;

2. l'eventuale compartecipazione all'iniziativa oggetto di sponsorizzazione di altre istituzioni, enti o soggetti pubblici e/o privati;
2. la finalità dell'iniziativa, il bacino di riferimento e il programma dettagliato;
3. il valore della sponsorizzazione o del contributo richiesto sul totale delle risorse impiegate, fermo restando il massimo erogabile indicato nella sezione "Criteri generali" del presente Regolamento;
4. espressa dichiarazione da parte del richiedente di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento per la presentazione delle richieste.

In caso di positivo riscontro dell'istanza, verrà inviata una comunicazione ufficiale al richiedente.

Rendicontazione

A) Sponsorizzazione

L'erogazione dell'importo della sponsorizzazione, che in ogni caso non potrà avvenire in contanti, sarà effettuata solo a seguito di fatturazione con allegata rendicontazione dell'attività svolta, che dovrà essere coerente ed inerente alla richiesta e certificare il rispetto dei termini previsti dal presente regolamento, oltre che corredata di copia dei prodotti informativi realizzati per l'evento (manifesti, locandine, programmi, eventuali foto di pannelli o striscioni...).

Solo in particolari casi, valutati attentamente dall'amministratore con delega, sarà possibile un'erogazione precedente l'avvio dell'attività.

In tal caso il soggetto beneficiario sarà tenuto ad inviare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, il resoconto consuntivo dettagliato.

In difetto, fermo restando che dovranno essere restituite le somme erogate, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 2 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di contributo disciplinata dal presente Regolamento.

In caso di mendaci dichiarazioni, di indebiti riconoscimenti ai beneficiari o di altre irregolarità riscontrate, è inoltre facoltà di CIDIU agire anche legalmente per ottenere la restituzione della somma erogata.

B) Contributo

L'erogazione del contributo, che in ogni caso non potrà avvenire in contanti, sarà effettuata a seguito presentazione di ricevuta, di nota spese o di fattura, oltre che di una relazione delle attività realizzate e, nel caso della ricevuta, di un rendiconto.