



Articolo 1: Finalità

1. Non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge 136 del 13.08.2010, le spese che non consentono la preventiva emissione dell'ordine di acquisto per uno o più dei seguenti motivi:
 - a) *dichiarata urgenza nel ripristino delle condizioni di sicurezza e/o del regolare funzionamento delle sedi e strutture della società;*
 - b) *accertata presenza di una consolidata prassi commerciale che richiede necessariamente la liquidazione per contanti o mediante carta di credito, entro i limiti consentiti dal presente regolamento e nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento.*
2. Non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 le spese effettuate dal Responsabile del Procedimento per amministrazione diretta di attività organizzate ed eseguite per mezzo di proprio personale.

Articolo 2: Natura e limiti della spesa

1. Sono da considerarsi spese economali e pertanto non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge 136 del 13.08.2010, le spese ricomprese nel seguente elenco, entro i limiti di spesa indicati per ciascuna voce qualora presenti, nel rispetto delle previsioni generali del presente regolamento e nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento:
 - a) acquisizione di carta bollata, valori bollati, di generi di monopolio di stato;
 - b) oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi;
 - c) spese per iscrizione a convegni, congressi ed eventi ;
 - d) spese di rappresentanza, intese quali erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, inclusi i servizi alberghieri e di ristorazione, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e nell'esclusivo interesse istituzionale, spese per acquisto di generi alimentari e bevande, entro il limite di € 1.500,00 IVA esclusa per singola spesa;
 - e) pubblicazione di bandi e avvisi di gara e di concorso, nonché pagamento delle tasse di gara;
 - f) spese relative a imposte e tasse varie, canoni diversi, spese contrattuali e diritti erariali;
 - g) spese per acquisto di beni e servizi nel limite di € 500,00 IVA esclusa per singola spesa;
 - h) pagamento delle tasse di proprietà sugli automezzi nonché pagamento dei pedaggi;
 - i) spese per abbonamenti a giornali e riviste e per l'acquisto di pubblicazioni di carattere tecnico – scientifico - amministrativo ed analoghe, anche su internet;
 - j) spese per l'acquisto di titoli di viaggio anche emesse da agenzie, incluso l'utilizzo dei servizi di taxi e autonoleggio per ragioni di servizio ;
 - k) spese per utenze per servizi pubblici (acqua);

 	AFFARI GENERALI – GARE E CONTRATTI REGOLAMENTO INTERNO PER LE SPESE ECONOMALI E SPESE NON ASSOGGETTATE A TRACCIABILITÀ FINANZIARIA	Regolamento Cod. 02/P06
		Pag. 2 di 3
		Rev. 03 del 22/12/2016

Articolo 3: Modalità



1. La liquidazione delle spese di cui agli articoli precedenti può avvenire per contanti, carta di credito e con ogni altro mezzo ammesso purché le spese non siano effettuate nell'ambito di contratti di appalto. Per le spese di cui al presente comma non è richiesta la certificazione di regolarità contributiva (DURC).
2. Le spese di cui agli articoli precedenti effettuate nell'ambito di contratti di appalto, ivi inclusi affidamenti diretti e cottimi fiduciari, indipendentemente dalla natura e dall'importo sono invece soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136 del 13.08.2010.

Articolo 4: Altre spese non soggette a tracciabilità finanziaria

1. Sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità, oltre alle spese economiche sopra specificate, le seguenti fattispecie:
 - I contratti aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
 - I servizi di arbitrato e conciliazione;
 - Gli affidamenti a CTU
 - I contratti di lavoro ;
 - I contratti concernenti i prestiti;
 - I contratti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad un'altra amministrazione aggiudicatrice o ad un'associazione o consorzio di amministrazioni aggiudicatrici, in base ad un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative, regolamentari o amministrative pubblicate, purché tali disposizioni siano compatibili con il trattato.
 - Gli appalti aggiudicati per l'acquisto di acqua e per la fornitura di energia o combustibili destinati alla produzione di energia;
 - Il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente;
 - I risarcimenti corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti terzi, estranei al rapporto contrattuale, danneggiati da questa stazione appaltante;
 - Gli indennizzi e i risarcimenti corrisposti a seguito di procedure espropriative;
 - I contratti di associazione che prevedono il pagamento di quote associative;
 - I contratti relativi a patrocini legali inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale;



Art. 5: Revisione

1. L'elenco di cui all'articolo 2 è soggetto a revisione periodica in funzione delle effettive esigenze di funzionamento della Società.

 	AFFARI GENERALI – GARE E CONTRATTI REGOLAMENTO INTERNO PER LE SPESE ECONOMALI E SPESE NON ASSOGGETTATE A TRACCIABILITÀ FINANZIARIA	Regolamento Cod. 02/P06
		Pag. 3 di 3
		Rev. 03 del 22/12/2016

Il regolamento è stato approvato nel Consiglio di Amministrazione di Cidiu S.p.A. del 27.12.2016 ed è valido anche per la controllata Cidiu Servizi S.p.A..

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Silvio BARBIERA

 	AFFARI GENERALI – GARE E CONTRATTI	Allegato al Regolamento Cod. 02/P06
	ELENCO APPROVVIGIONAMENTI NON SOGGETTI A ORDINE	Pag. 1 di 1
		Rev. 02 del 22/12/2016

In riferimento a quanto indicato nella Procedura Operativa P06 e nel Regolamento interno per le spese economali e spese non assoggettate a tracciabilità finanziaria e pertanto non soggette alla richiesta di CIG, non sono soggette alla predisposizione di RDA e di ORDINE le spese ricomprese nel seguente elenco, entro i limiti di spesa indicati per ciascuna voce qualora presenti:

1. Acquisizione di carte, valori bollati, di generi di monopolio di stato;
2. Oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi;
3. spese di rappresentanza, intese quali erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, inclusi i servizi alberghieri e di ristorazione, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e nell'esclusivo interesse istituzionale, spese per acquisto di generi alimentari e bevande, entro il limite di € 1.500,00 IVA esclusa per singola spesa;
4. Spese relative a imposte e tasse varie, canoni diversi, spese contrattuali e diritti erariali;
5. Pagamento delle tasse di proprietà sugli automezzi;
6. Spese per l'acquisto di titoli di viaggio anche emesse da agenzie, incluso l'utilizzo dei servizi di taxi e autonoleggio per ragioni di servizio nel limite di € 1.500,00 IVA esclusa per singola spesa;
7. Spese per utenze per servizi pubblici (acqua);
8. Le minute spese per acquisto di beni e servizi sino a € 100,00;
9. Altre minute spese sostenute in caso di necessità ed urgenza per ragioni di sicurezza nel limite di € 500,00 IVA esclusa per singola spesa.

Il presente elenco è soggetto a revisione periodica in funzione delle effettive esigenze di funzionamento della Società.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27.12.2016